



COMUNE DI MORETTA

Copia

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.126

OGGETTO:

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2017/2019 - AGGIORNAMENTO - MODIFICA DELLA DOTAZIONE ORGANICA - PIANO OCCUPAZIONALE - PROVVEDIMENTI.

L'anno duemiladiciassette addì sei del mese di settembre alle ore diciotto e minuti quindici nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Banchio Sergio - Sindaco	Si
2. Bollati Elena - Vice Sindaco	Si
3. Garabello Mariella - Assessore	Si
4. Lombardo Claudio - Assessore	No
5. Cortassa Carlo - Assessore	Si
	Totale Presenti: 4
	Totale Assenti: 1

Assiste all'adunanza la Segretaria Comunale Mariagrazia Manfredi la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017/2019 – Aggiornamento – Modifica della dotazione organica – Piano occupazionale – Provvedimenti.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 39 della legge n. 449/1997, cd legge finanziaria 1998, che prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese di personale, disponendo che le nuove assunzioni debbano soprattutto soddisfare i bisogni di introduzione di nuove professionalità;

VISTO l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, cd testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali, sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale e che gli enti locali programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;

VISTO l'articolo 48, comma 2, del citato D.Lgs. n. 267/2000, che stabilisce che sono di competenza della giunta tutti gli atti che le norme di legge non riservano alla competenza del sindaco o del consiglio;

CONSIDERATO che la rideterminazione della dotazione organica è stata effettuata da ultimo con deliberazione n. 189 del 23/11/2016, quindi entro un arco di tempo inferiore a 3 anni, rispetto alla precedente (DGC n. 72 del 12.05.2015) così come previsto dall'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001 il cui comma 4 prevede, inoltre, che le variazioni della dotazione organica siano approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno del personale e con gli strumenti di programmazione economico – finanziaria pluriennale;

RICORDATO che con il citato provvedimento il presente Consesso aveva proceduto, previa verifica del rispetto dei vincoli in materia di riduzione della spesa del personale, rappresentata dalla media del triennio 2011/2013, e di quelli in materia di capacità assunzionale, alla valutazione delle necessità di personale di questo Ente nell'arco del triennio di riferimento, tenuto conto anche delle cessazioni previste nel medesimo arco temporale;

ATTESO che, alla luce di tali verifiche e valutazioni, era stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale a tempo indeterminato per il triennio 2017/2019 ed il relativo piano occupazionale licenziando, contestualmente, la revisione della dotazione organica;

RICORDATO che, in quel contesto, era stata valutata innanzitutto la necessità di acquisire una novità professionalità nell'area finanziaria e tributi attraverso la copertura di un posto di Istruttore contabile – Cat. C, già previsto in dotazione organica, da adibire al settore tributi allo scopo di meglio sviluppare la politica fiscale del Comune potenziando i controlli nell'intento di una più equa redistribuzione dei tributi;

ATTESO che il raggiungimento di tale obiettivo, attraverso la procedura di mobilità, era stato fissato per il 2017 come risulta dalla programmazione e dal piano occupazionale allegati al provvedimento;

PRESO atto che in esecuzione di tali direttive è stata avviata con atto di determinazione del Segretario Comunale responsabile del personale n. 154/2017 la procedura di mobilità, conclusasi con esito negativo per mancanza di professionalità adeguate, giusto atto di determinazione n. 300/2017, dello stesso responsabile;

CONSIDERATO che permangono le motivazioni a suo tempo addotte a sostegno della DGC n. 189/2017 in tema di programmazione del fabbisogno del personale ed, in particolare, permane e la necessità di potenziare il servizio finanziario e tributi di questo Comune;

RILEVATO, infatti, che l'introduzione della contabilità armonizzata e gli innumerevoli cambiamenti in materia di programmazione finanziaria, con l'introduzione del principio di competenza finanziaria potenziata cui sono legati i nuovi concetti di esigibilità della prestazione, l'imputazione della spesa ed il nuovo concetto di residuo, richiedono necessariamente una costante attenzione ed un quotidiano impegno da parte del responsabile del Servizio Finanziario, sempre più costretto a dover fronteggiare sia l'aspetto tecnico del bilancio che quello meramente programmatico. Fa da contraltare a tale considerazione quella concernente l'attività del settore tributi, anch'esso sotto l'egida del servizio finanziario ma con problematiche del tutto autonome. Anche nel campo della gestione delle entrate, è continua la modifica del quadro normativo di riferimento con l'introduzione di nuovi tributi e con conseguenze gestionali di non poco conto per l'autonomia impositiva dell'Ente e per le sue finanze. E' sempre più pressante, infatti, l'esigenza di bonificare, implementare ed integrare le banche dati al fine di rendere sempre più capillare l'applicazione dei tributi sia per ridurre sempre più il fenomeno dell'evasione che per garantire una sempre più equa distribuzione dei tributi sulla platea dei contribuenti; nella consapevolezza che trattasi di attività ed alta sensibilità per l'impatto sui cittadini. Tutto questo comporta l'attribuzione al Servizio Tributi di un ruolo di grande rilevanza nella struttura organizzativa del Comune con la conseguente che ad esso si preposta una unità di personale che, sia pure sotto l'egida del responsabile del servizio finanziario, abbia le competenze e la professionalità adeguate al ruolo rivestito;

VALUTATA, dunque, alla luce di tali considerazioni ed anche dell'esito negativo della procedura di mobilità precedentemente espletata, di dover modificare il profilo professionale dell'unità di personale destinata a potenziare il Servizio Finanziario/Tributi di questo Comune individuandolo nella figura di un Istruttore Direttivo – contabile;

ATTESO che ciò comporta una rideterminazione della dotazione organica approvata con DGC n. 189 del 23.11.2016 mediante la trasformazione del posto di cat. C, attualmente vacante, in area contabile, in n. 1 posto di cat. D;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere in questa sede alla luce delle considerazioni sopra esposte e delle motivazioni addotte, ad un aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017/2019 ed alla conseguente rideterminazione del piano occupazionale e della dotazione organica;

RICORDATO in proposito quanto segue:

l'art. 3 co. 10 *bis* del D.L. 90/2014 convertito dalla L. 114/2014 prevede che il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa del personale, come disciplinati dallo stesso art. 3 del D.L. 90/2014 debba essere certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'Ente;

è stata effettuata, giusta D.G.C. n. 188 del 23.11.2016, la verifica della condizione organizzativa esistente nell'ente e che non risultano da tale verifica né condizioni di sovrannumero di personale né condizioni di eccedenza di personale. Si intende come mancanza delle condizioni di sovrannumero la mancanza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica; si intende come mancanza delle condizioni di eccedenza del personale il fatto che tutti i dipendenti a tempo indeterminato sono impegnati pienamente per lo svolgimento dei compiti svolti dall'ente e che, anzi, risulta la necessità che vi siano rafforzamenti del personale in servizio al fine di pervenire al risultato di una ottimale

gestione delle attività svolte. La verifica della mancanza delle condizioni di eccedenza del personale è stata effettuata in modo analitico per ogni singola articolazione organizzativa dell'ente in relazione ai servizi svolti ed alle attività assegnate ad ogni dipendente in servizio.

ai sensi dell'art. 1 co. 557 della L. 27/12/2006 n. 296 e ss.mm.ii., ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva;

a tale proposito l'art. 16 co. 1 del D.L. 24/06/2016 n. 113 ha abrogato la disposizione di cui all'art. 1 co. 557 lett. a) della L. 296/2006 ovvero la "riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti attraverso la parziale reintegrazione dei cessati e il contenimento della spesa per il lavoro flessibile";

l'art. 1, comma n. 557 *quater* della legge 296/2006, per come modificato dal D.L. n. 90/2014 convertito nella L. 114/2014 dispone che gli enti sottoposti al patto di stabilità non possono superare la spesa per il personale media del triennio 2011/2013, mentre l'art. 3 co. 5 del sopracitato D.L. 90/2014 stabilisce che gli enti locali sottoposti a patto di stabilità interno (ora pareggio di bilancio) procedono ad assunzioni di personale tempo indeterminato nel limite di un contingente del personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari all'80% negli anni 2016 e 2017 della spesa relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente, elevato al 100% a decorrere dall'anno 2018;

il Comune di Moretta:

- non si trova in stato di dissesto finanziario ed in condizioni di deficitarietà strutturale di cui all'art. 242 del D.Lgs. 267/2000;
- ha rispettato il patto di stabilità per gli anni 2013/2014/2015 ed il vincolo del cosiddetto pareggio di bilancio per il 2016 come da documentazione agli atti e che prevede di rispettare tale vincolo per l'anno 2017;
- ha rispettato, nel 2014, 2015 e 2016 il vincolo di riduzione della spesa per il personale rispetto alla spesa media del triennio 2011/2013 giusta documentazione agli atti del servizio finanziario e che tale rispetto verrà assicurato anche per il 2017;
- ha approvato la programmazione triennale del fabbisogno del personale e la rideterminazione della dotazione organica per il triennio 2016/2018 giusta deliberazione Giunta Comunale n. 188 del 23/12/2015 ed ha licenziato analogo provvedimento per il triennio 2017/2019 giusta DGC n. 189 del 23.11.2016;
- con deliberazione della G.C. N. 25 del 09/03/2016 è stato approvato il piano delle performance 2016 e con DGC n. 68 del 04.5.2017 quello del 2017;
- ha approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità con deliberazioni di G.C. n. 42 del 30/03/2016 per il triennio 2016/2018;
- con deliberazione della G.C. n. 188 del 21/12/2016 è stato preso atto che il Comune non presenta situazioni di esubero od eccedenza di personale;
- ha un rapporto tra dipendenti in servizio a tempo indeterminato e la popolazione residente nel Comune, alla data del 31/12/2014 (4166), pari a 1/219 contro la media nazionale per i Comuni della stessa dimensione di 1/150 (D.M. 10/4/2017);

DATO ATTO che verrà acquisito il parere dell'Organo di Revisione Contabile, ai sensi del comma 8 dell'art. 19 della L. 448/2001;

ACQUISITI i pareri sulla regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale e sulla regolarità contabile espresso dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 come sostituito dall'art. 3 comma 1 lettera b del D.L. 10/10/2012 n. 174 convertito nella L. 7/12/2012 n. 213;

RICHIAMATA la DGC n. 189 del 23.11.2016 ad oggetto: "Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017/2019 – Rideterminazione della dotazione organica – Piano occupazionale – Provvedimenti" di cui la presente costituisce aggiornamento ed i cui contenuti qui si intendono integralmente recepiti per tutto quello non oggetto del presente aggiornamento.

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese;

DELIBERA

- 1) Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa ed alle quali integralmente si rinvia, l'aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno del personale a tempo indeterminato per il triennio 2017-2019 corredata dal nuovo Piano occupazionale dell'Ente, secondo gli allegati, uniti al presente provvedimento sotto le lettere "A" e "C" parti integranti e sostanziali.
- 2) Di approvare la rideterminazione della dotazione organica di questo Ente come risulta dall'allegato "B", anch'esso parte integrante e sostanziale, dando atto che si procede in questa sede alla trasformazione, nell'area contabile, del posto vacante di cat. C in cat. D;
- 3) Di dare atto che, sempre nel rispetto delle disposizioni in materia di contenimento delle spese per il personale e della specifica normativa potrà essere attivato, nel triennio di riferimento, il ricorso all'utilizzo dei contratti flessibili per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali che dovessero manifestarsi.
- 4) Di riservarsi la possibilità di modificare ed/o integrare ulteriormente in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno del personale aggiornata con il presente atto qualora dovessero verificarsi esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento sia in termini di esigenze assunzionali sia in termini di mutamenti dei vincoli di spesa.
- 5) Di inviare copia del presente provvedimento al Revisore dei Conti per gli adempimenti di competenza;
- 6) Di trasmettere copia della presente deliberazione alle OO.SS. Territoriali per opportuna informazione.

DOPODICHE' i medesimi componenti la Giunta Comunale, con separata ed unanime votazione deliberano di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 co. 4 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 ai fini della tempestiva adozione dei provvedimenti consequenziali.

**PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE –
2017/2019 - AGGIORNAMENTO**

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

ANNO 2017

L'Amministrazione, ha ribadito la necessità di implementare il personale dell'Area Finanziaria e Tributi modificando, alla luce delle nuove esigenze e necessità riscontrate, il profilo professionale che risulta essere il seguente: Istruttore Direttivo Area Finanziaria – Cat. D, programmando n. 1 assunzione nel periodo di riferimento con le modalità indicate nel Piano occupazionale di cui all'allegato "C" al presente provvedimento.

RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE

Area di attività	Servizio	Categoria	Posizione economica	Posti coperti	Posti vacanti
Amministrativa	Segreteria	D	D4	1	
		C	C5	1	
Amministrativa	Demografico	D	D2	1	
		C	C5	1	
		C			
Contabile	Ragioneria	D	D4	1	
		C	C4	1	
		D			1
Tecnica Attività Pubblica e Privata	Tecnico	D	D6	1	
		D	D2	1	
		D	D2	1	
		C			1
Tecnica	Manutenzione	B	B6	1	
		B	B6		1
		B			1
Casa di Riposo	Casa di Riposo	C			1
		B	B6	2	1
		B			1
		A	A4	1 (a)	1
Casa di Riposo	Segreteria	D	D5	1	
Vigilanza	Vigili	D	D2PS	1	
		C	C3PS	1	
		C	C3PS	1	
		C			1
TOTALI				17	9

- a) Posto attualmente coperto part-time al 50% con mansioni parzialmente alle dipendenze dell'Area Tecnica e parzialmente dell'Area Casa di Riposo

PIANO OCCUPAZIONALE 2017-2019 - AGGIORNAMENTO
ANNO 2017

categoria	Profilo professionale vacante	servizio	PT/FT	Modalità di reclutamento
D	Istruttore direttivo	finanziario		Procedura di mobilità - tempo di attivazione procedura mesi 3

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
F.to : Banchio Sergio

Il Segretario Comunale
F.to Mariagrazia Manfredi

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 come sostituito dall'art. 3, comma 1 lett. b) del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito in Legge 07.12.2012 n. 213:

F.to Mariagrazia Manfredi

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 come sostituito dall'art. 3, comma 1 lett. b) del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito in Legge 07.12.2012 n. 213:

F.to: Carla Fino

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Comunale e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi dal 20 OTT. 2017 al 4 NOV. 2017 come disposto dall'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000;

è stata comunicata, con lettera in data 20 OTT. 2017 ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. 267/2000.

Moretta, 20 OTT. 2017

Il Segretario Comunale
F.to: Mariagrazia Manfredi

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (3° comma art. 134 D.Lgs 267/2000);

Immediatamente eseguibile (4° comma art. 134 D.Lgs. 267/2000).

Il Segretario Comunale
F.to: Mariagrazia Manfredi

RICORSI

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso:

- al T.A.R. del Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione;
- al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Moretta 20 OTT. 2017



Il Segretario Comunale